旬阳市人民代表大会常务委员会办公室
2025 年部门预算公开说明

目　录

第一部分：部门概况
一、主要职能及机构设置
二、工作任务
三、预算单位构成
四、人员情况说明
第二部分：部门预算收支情况说明
五、收支预算总体情况说明
六、财政拨款收支情况说明
七、一般公共预算拨款支出明细情况说明
八、政府性基金预算支出情况说明
九、国有资本经营预算拨款收支情况说明
第三部分：其他重要事项说明
十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明
十二、政府采购情况说明
十三、绩效目标情况说明
十四、机关运行经费安排情况说明
第四部分：专业名词解释
第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）部门主要职责

1.主要职责：负责市人大常委会机关的行政事务和服务保障工作；了解综合常委会主要工作部署和决议、决定的贯彻情况；组织起草常委会的有关批复、文件、报告以及机关的发文起草、文书处理、档案管理；负责市人代会、常委会会议、党组会议、主任会议以及以常委会名义召开的其他会议的协调组织安排；负责旬阳市代表团出席安康市人代会的组织和服务工作；负责常委会与“一府一委两院”的联系和与各工作委员会的综合协调工作；负责常委会和主任会议决定事项的督办及联系、协调工作；承担常委会领导参加各项活动的组织安排；负责机关机构编制、人事管理和安全保卫、劳资考核、思想政治工作；负责上级人大常委会和外地人大常委会工作团体及人员来旬的接待工作；负责机关“两个文明”建设工作；承办常委会会议、党组会议、主任会议或常委会主任、副主任交办的其他事项。

（二）机构设置

本部门现机构设置“一办六委”，包括：人大常委会办公室、代表工作委员会、法制工作委员会、财政经济预算工作委员会、社会建设和教育科学文化卫生（民族宗教侨务外事）工作委员会、农业与农村工作委员会、建设与环境资源保护工作委员会。部门下属事业单位1个，包括：机关后勤服务中心。

人大常委会办公室：负责市人大常委会机关的行政事务和服务保障工作；了解综合常委会主要工作部署和决议、决定的贯彻情况；组织起草常委会的有关批复、文件、报告以及机关的发文起草、文书处理、档案管理；负责市人代会、常委会会议、党组会议、主任会议以及以常委会名义召开的其他会议的协调组织安排；负责旬阳市代表团出席安康市人代会的组织和服务工作；负责常委会与“一府一委两院”的联系和与各工作委员会的综合协调工作；负责常委会和主任会议决定事项的督办及联系、协调工作；承担常委会领导参加各项活动的组织安排；负责机关机构编制、人事管理和安全保卫、劳资考核、思想政治工作；负责上级人大常委会和外地人大常委会工作团体及人员来旬的接待工作；负责机关“两个文明”建设工作；承办常委会会议、党组会议、主任会议或常委会主任、副主任交办的其他事项。

代表工作委员会：承办人大及其常委会有关议案、质询案、市人大代表提出的建议批评意见的转督办工作;负责市级国家机关工作人员人事任免事项，草拟审查报告等相关文件指导乡镇人大工作;承办市人大代表换届选举的有关具体工作;办理贯彻实施《选举法》、《地方组织法》和《代表法》等法律法规执行情况监督的具体工作;负责代表联系工作，组织开展有关代表活动;承办相关职能部门民主测评的具体事项;承担常委会代表资格审查委员会的日常工作;负责常委会和主任会议的决定事项的督办工作，对“ 一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见;完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

法制工作委员会：承办人大及其常委会交付法制工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；负责做好规范性文件的备案审查；办理司法方面的法律法规执行和工作情况监督的具体工作；负责民主法制理论和调查研究及信息报送，组织开展调研、视察、检查等活动，起草相关材料；受理人民群众对常委会及常委会领导的来信来访，办理有关信访案件；负责常委会和　主任会议有关决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议及常委会领导交办的其他事项。

财政经济预算工作委员会：承办人大及其常委会交付财经工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；办理有关财政经济法律法规执行和工作情况监督的具体工作；负责财政经济理论和调查研究及信息报送，组织代表开展调研、视察、检查活动，起草相关材料；负责常委会和主任会议有关决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

社会建设教育科学文化卫生工作委员会：承办人大及其常委会交付社建工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；办理有关教育、科学技术、文化文物、卫生、计划生育、食品药品、旅游、广电等方面法律法规执行及工作情况监督的具体工作；负责教科文卫方面理论和调查研究及信息报送，组织开展调研、视察、检查活动，起草相关材料；负责常委会

和主任会议决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

农业与农村工作委员会：承办人大及其常委会交付农业和农村工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；办理农业和农村工作方面法律法规执行和工作情况监督的具体工作；负责农业与农村工作方面理论和调查研究及信息报送；组织开展调研、视察、检查活动，并起草相关材料；负责常委会和主任会议决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

建设与环境资源保护工作委员会：承办人大及其常委会交付建设与环境资源保护工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；负责城乡建设与环境资源方面的理论和调查研究及信息报送，组织开展调研、视察、检查活动，并起草有关材料；办理有关城乡建设、环境资源保护等方面法律法规执行和工作落实情况监督的具体工作；负责常委会和主任会议决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

机关后勤服务中心：负责人大机关后勤事务服务工作；负责人大机关人事、劳资工作；负责人大机关固定资产管理、车辆管理、综合治理等工作；负责人大机关老干部政治、生活待遇的落实及服

务管理工作；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

二、工作任务

（一）强化政治引领，坚定人大工作正确方向

1.坚持党的全面领导。牢牢把握坚持党的全面领导这一最高政治原则，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”。严格执行请示报告制度，重要会议、重点议题、重大事项及时向市委请示报告。持续推进“第一议题”、理论学习中心组、“人大干部大讲堂”等制度，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话重要指示批示和党中央重要会议、重要文件精神，通过理论武装拧紧学习“总开关”，把好政治思想“方向盘”。

2.服务全市工作大局。认真落实党中央各项决策部署，紧紧围绕市委持续深化“三个年”“一强五好”战略部署，充分发挥人大职能作用，依法开展监督、决定、代表、任免等工作，全面完成产业建设、项目建设、助企纾困、乡村振兴等中心工作任务。

紧扣全市中心工作和重点任务，紧盯“双提双优五争先”目标，聚焦重点项目、工业经济、产业发展、城乡融合、生态文明等重点领域，适时作出决议、决定，促进和保障市委重大决策、重点工作有效落实。

3.规范做好干部任免和履职监督。坚持党管干部与人大依法任免有机统一，严格落实任前考试、任职表态、投票表决、颁发任命书、宪法宣誓等制度，不断增强国家机关工作人员的宪法意识、责任意识、公仆意识。坚持年度履职报告和全员满意度测评

制度，组织开展第四批国家机关工作人员报告履职工作，加强干部任后监督，促进各部门、单位依法履职尽责。

（二）精准发力提升监督质效，助力经济社会高质量发展

4.听取和审议专项工作报告。听取和审议全市林下经济发展情况、村级道路养管情况、全市慈善事业促进措施落实情况的报告；听取和审议市人民法院立案登记制度落实情况的报告；听取2024年度环境保护目标责任完成情况和2025年度环境保护工作安排情况、秦岭生态环境督查反馈问题整改情况的报告；听取城乡教育、医疗健康、城乡公共文化服务三个紧密型共同体建设情况报告；听取和测评2024年度审计查出问题整改情况的报告。深入开展调查研究工作，针对性开展视察和检查，形成审议意见和问题清单，强化跟踪督办，对专项报告审议意见落实情况进行满意度测评，推动审议意见落实见效。

5.加强财政经济工作监督。依法审查旬阳市2024年预算执行情况和2025年市级预算（草案）。听取市人民政府关于2025年上半年国民经济计划及预算执行情况的报告，组织开展重点项目专项视察活动；审查和批准2024年度财政决算的报告、2024年审计工作报告、2025年度预算调整报告；审议全市重点领域地方专项债资金及项目管理工作情况；听取全市国有企业经营运行情况、全市金融工作情况、全市债务管理情况的报告，以高质量监督护航经济高质量发展。

6.加强法律法规实施情况监督。坚持正确、有效、依法监督，开展《中华人民共和国人民调解法》《中华人民共和国消防法》

《陕西省养老服务条例》执法检查，每半年听取一次市法院关于《旬阳市人大常委会关于〈旬阳市人民法院关于执行工作情况的报告〉的审议意见》落实进度的报告，增强监督实效，确保法律法规正确有效实施。加强对新修改的《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》的系统学习，以贯彻落实新修订的《监督法》《代表法》为契机，进一步加强和改进人大监督工作，提升监督质效。

7.持续推进规范性文件备案审查。严格按照规范性文件审查标准、纠正程序等要求稳妥推进规范性文件备案审查工作，持续加大备案规范性文件公开力度，增强备案审查工作合力，强化跟踪督促落实力度。进一步完善规范性文件备案审查的机制、方式、程序和标准，总结提炼经验与做法。听取备案审查室关于2025年备案审查工作情况的报告。

8.深入开展专题调研。以“聚焦城市化，共谋十五五”为主题，围绕“紧盯工业产业发展，筑牢‘工业强市’基础”“紧盯业态培育，做活‘兴文强旅’文章”“紧盯城区基础设施强弱补短，提高城市化水平”“紧盯债务风险防范，建设平安旬阳”等专题开展深度调研，以求真务实的调研成果为市委科学决策和“一府一委两院”推进工作提供参考。

（三）深化全过程人民民主创新实践，充分发挥代表作用

9.创新工作机制。进一步完善“二维码”上听民声、“随手拍”下访民情、“小微急”中解民忧、“家站厅”里促民生“民

呼我应”民情接办机制，发挥好人大代表联系群众的桥梁纽带作用，收集人民群众反馈问题、代表意见建议，促进解决群众“急难愁盼”问题。

10.完善平台载体建设。巩固拓展代表联系群众渠道，持续规范提升基层代表家站，充分发挥覆盖市、镇、村三级联动的线下“代表家站平台”作用。不断完善代表线上履职载体建设，运行好“旬阳掌上人大”微信小程序，以“一网一微三平台一小程序”为架构的“智慧人大”信息化系统为主体，积极探索“AI”赋能代表履职方式、方法，构成线下线上相互贯通、互为补充的民意表达和代表履职立体阵地。

11.做实做好代表活动。每月组织开展好1次人大主任进家站“亲清直通车·政企恳谈会”，提升基层代表议事会、民生实事项目人大代表票决制、代表参与监督等工作质效，不断丰富“三个联系”的内容和形式。以“履职建功‘三个年’人大代表在行动”等活动为抓手，充分发挥人大代表主体作用，开展“五好”代表、“优秀市人大代表”评选，持续深化代表双岗履职。依托“家站平台”积极开展代表活动，组织开展集中视察年度代表票决民生实事项目、城市建设重点项目，引导、服务保障代表依法履职，更好发挥代表作用。

12.提高代表议案建议办理质量。按照《旬阳市人大代表提出代表议案和建议、批评、意见的工作指南》要求，进一步加强和改进代表建议提办工作，规范工作程序，提高议案内容和办理质量。持续推行“不满意”和“基本满意”建议“二次交办”机制，

及时组织召开知情议政会，提升议案办理满意率。通过对重点建议和群众关注度高的建议进行分组检查、代表视察、现场协调等方式加强跟踪督办，确保代表建议得到落实。

13.推动民生实事项目落地落实。围绕事关旬阳改革发展稳定大局和群众切身利益、社会普遍关注的重大问题，向全社会广开言路，鼓励社会各界对常委会年度监督议题、民生实事候选项目积极建言献策，做好民生实事项目征集和跟踪督办。不断完善民生实事人大代表票决制工作“一套机制强统领，双线征集汇民意，三道关口抓票决，两督两评促落实”工作体系，以群众之智和人大监督之力，推动民生实事项目落地见效。

14.助推镇人大工作提效能。抓实抓好镇人大主席团工作规范运行、促进代表日常履职、监督指导村民自治三项主体工作。加强对镇人大工作的联系和指导，推动“主任到一线”工作机制落地见效，持续做好业务培训，促进基层人大队伍建设、理论水平和工作能力持续增强。

15.提亮“旬阳样板”成色。进一步深化人大工作“一镇一品牌”培树，持续推进特色人大品牌建设，让“旬阳样板”成色更足。

16.全面提升常委会和机关建设水平。以“四个机关”建设为统领，全面推进党的各方面建设。认真落实市委部署的各项中心工作，履行全面从严治党主体责任，持续推进党风廉政建设，严肃党内政治生活。认真开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，确保学有质量，查有力度，改有成效。进一步推进党建特色品牌

创建，以品牌建设助力机关党建高质量发展，促进人大工作提质增效。深化“三个年”，持之以恒抓好纪律作风建设，进一步巩固深化党纪学习教育成果，全面提升人大系统干部的政治思想素质。高质量推进常委会党组、机关党组和党支部建设，强化人大常委会组成人员、人大代表、人大系统干部三支队伍建设。推进人大专门委员会规范化建设，进一步完善制度建设，制订出台工作规则，充分发挥专门委员会职能作用。

17.着力营造干事创业良好氛围。牢牢把握人大宣传工作正确方向，守好人大意识形态主阵地，全方位、多角度展现旬阳人大践行全过程人民民主的生动实践，凝聚全社会坚持好、完善好、运行好人民代表大会制度的思想共识和行动自觉。持续开展优秀代表电视专栏展播、代表履职风采丛书展示等活动，全方位展现人大代表“不负人民重托”的事迹与风采，不断激活代表履职为民的责任感、使命感和荣誉感。

18.数智赋能推动人大工作高质量发展。持续探索数智技术在人大工作中的创新应用，不断完善和优化人大智慧系统，持续推进“一网一微三平台一小程序”人大智慧系统建设，组织开展“DeepSeek”等前沿技术专题培训，提升人大干部数字化素养和业务能力，数字赋能提升人大工作质效。

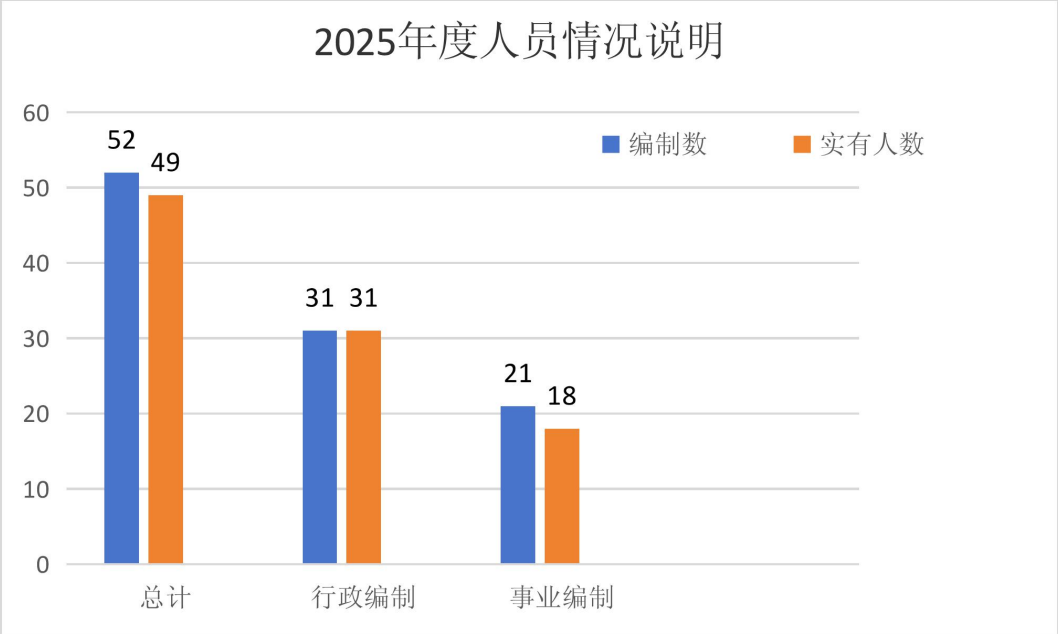
三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。 纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括:

序号	单位名称	拟变动情况
1	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室部门本级（机关）	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 52 人，其中行政编制 31 人、事业编制 21 人；实有人员 49 人，其中行政 31 人、事业 18 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 872.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 872.95 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，较上年减少 40.11 万元，主要原因是本年度在职人员减少 3 人；本部门当

年预算支出 872.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 872.95 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，较上年减少 40.11 万元，主要原因是本年度在职人员减少 3 人。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入 872.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 872.95 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，较上年减少 40.11 万元，主要原因是本年度在职人员减少 3 人；本部门当年财政拨款支出 872.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 872.95 万元，较上年减少 40.11 万元，本年度在职人员减少 3 人。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 872.95 万元，较上年减少 40.11 万元，主要原因是本年度在职人员减少 3 人。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 872.95 万元，其中：

（1）行政运行（2010101）663.63 万元，较上年减少 26.02 万元，原因是在职人员减少 3 人；

（2）人大监督（2010106）26 万元，较上年增加 26 万元，原因是功能科目调整；

（3）代表工作（2010108）26.52 万元，较上年持平，持平的原因是开展代表履职培训和调研、视察的次数、人数较上年预算持平；

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）70.33

万元，较上年减少 2.39 万元，原因是本年度在职人员减少 3 人。

（5）行政单位医疗（2101101）23.68 万元，较上年减少 0.8 万元，原因是缴费基数调整，加之本年度在职人员减少 3 人。

（6）公务员医疗补助（2101103）12.44 万元，较上年增加 0.85 万元，原因是退休人员工资增加，缴费基数调整。

（7）住房公积金（2210201）50.35 万元，较上年减少 1.73 万元，原因是本年度在职人员减少。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1.按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 872.95 万元，其中:

工资福利支出（301）618.98 万元，较上年减少 20.55 万元，原因是本年度在职人员减少;

商品和服务支出（302）249.55 万元，较上年减少 17.56 万元，原因是厉行节约，压缩经费;

对个人和家庭的补助支出（303）0.42 万元，与上年持平，原因是遗属补助标准及人员没有发生变化。

资本性支出（310）4.0 万元，较上年减少 2 万元，原因是厉行节约，压缩资产购置支出。

2.按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 872.95 万元，其中:

机关工资福利支出（501）618.98 万元，较上年减少 20.55 万元，原因是本年度在职人员减少;

机关商品和服务支出（502）249.55 万元，较上年减少 17.56

万元，原因是厉行节约，压缩经费；

机关资本性支出（503）4万元，较上年减少2万元，原因是厉行节约，压缩资产购置支出；

对个人和家庭的补助支出（509）0.42万元，与上年持平，原因是遗属补助标准及人员没有发生变化。

八、政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出27万元，较上年减少1万元，减少的主要原因是厉行节约、压缩公务接待费。其中：公务接待费2万元，较上年减少1万元，减少的主要原因是厉行节约、压缩公务接待费；公务用车运行维护费25万元，较上年持平，持平的原因是按照车辆数量预算、车辆数量无变化；上年及本年度，本部门无因公出国（境）费用、公务用车购置费经费预算。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出5万元，较上年减少36万元，减少的主要原因是四次人代会经费暂未纳入年初预算。本部门当年一般公共预算培训费预算支出12万元，较上年减少3万元，减少的主要原因是厉行节约，压缩培训费支出。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	2025年市人大常委会会议经费	2025年1月-12月	400人	5	
2	人大代表及人大干部培训	2025年1月-12月	220人	12	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆5辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款872.95万元,政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排169.46万元，较上年减少0.89万元，主要原因是厉行节约，压缩经费。

第四部分：专业名词解释

1.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一

般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

4.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和 事业发展目标所发生的支出。

5.一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持 国家机构正常运转等方面的收支预算。

6.财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

第五部分：部门预算公开报表

（详见附表）

2025年部门综合预算公开报表

部门名称：旬阳市人民代表大会常务委员会办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门当年年初预算暂未安排政府采购预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及，并已公开空表

注：1.封面和目录的格式不得随意改变。
2.公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收　　入		支　　出					
项　　目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	8729504.84	一、部门预算	8729504.84	一、部门预算	8729504.84	一、部门预算	8729504.84
1、财政拨款	8729504.84	1、一般公共服务支出	7041464.86	1、人员经费和公用经费支出	8204304.84	1、机关工资福利支出	6189802.76
(1)一般公共预算拨款	8729504.84	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	6189802.76	2、机关商品和服务支出	2495502.08
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1970302.08	3、机关资本性支出	40000.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	4200.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	120000.00	(4)资本性支出	40000.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	525200.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	703275.04	(2)商品和服务支出	525200.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	4200.00
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	361201.26	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		0.00
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	503563.68				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	8729504.84	**本年支出合计**	8729504.84	**本年支出合计**	8729504.84	**本年支出合计**	8729504.84
使用非财政拨款结余	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
其中：财政拨款资金结转	0.00						
非财政拨款资金结余	0.00						
收入总计	8729504.84	**支出总计**	8729504.84	**支出总计**	8729504.84	**支出总计**	8729504.84

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	8729504.84	8729504.84										
102	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	8729504.84	8729504.84										
102001	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	8729504.84	8729504.84										

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	8729504.84	8729504.8								
102	旬阳市人民代表大会常务委员	8729504.84	8729504.8								
102001	旬阳市人民代表大会常务委员	8729504.84	8729504.8								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	8729504.84	一、财政拨款	8729504.84	一、财政拨款	8729504.84	一、财政拨款	8729504.84
1、一般公共预算拨款	8729504.84	1、一般公共服务支出	7041464.86	1、人员经费和公用经费支出	8204304.84	1、机关工资福利支出	6189802.76
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	6189802.76	2、机关商品和服务支出	2495502.08
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1970302.08	3、机关资本性支出	40000.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	4200.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	120000.00	(4)资本性支出	40000.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	525200.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	703275.04	(2)商品和服务支出	525200.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	4200.00
		10、卫生健康支出	361201.26	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	503563.68				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出					
本年收入合计	8729504.84	**本年支出合计**	8729504.84	**本年支出合计**	8729504.84	**本年支出合计**	8729504.84
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	8729504.84	**支出总计**	8729504.84	**支出总计**	8729504.84	**支出总计**	8729504.84

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	8729504.84	6509722.76	1694582.08	525200	
201	一般公共服务支出	7161464.86	4941682.78	1694582.08	525200	
20101	人大事务	7161464.86	4941682.78	1694582.08	525200	
2010101	行政运行	6636264.86	4941682.78	1694582.08		
2010106	人大监督	260000			260000	
2010108	代表工作	265200			265200	
208	社会保障和就业支出	703275.04	703275.04			
20805	行政事业单位养老支出	703275.04	703275.04			
2080505	机关事业单位基本养老保	703275.04	703275.04			
210	卫生健康支出	361201.26	361201.26			
21011	行政事业单位医疗	361201.26	361201.26			
2101101	行政单位医疗	236831.57	236831.57			
2101103	公务员医疗补助	124369.69	124369.69			
221	住房保障支出	503563.68	503563.68			

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
22102	住房改革支出	503563.68	503563.68			
2210201	住房公积金	503563.68	503563.68			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			8729504.84	6509722.76	1694582.08	525200	
301	工资福利支出			6189802.76	6189802.76			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2389260	2389260			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1611494	1611494			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	586630	586630			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	703275.04	703275.04			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	236831.57	236831.57			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	124369.69	124369.69			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	34378.78	34378.78			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	503563.68	503563.68			
302	商品和服务支出			2495502.08	315720	1654582.08	525200	
30201	办公费	50201	办公经费	1551700		1186500	365200	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	50000		50000		
30214	租赁费	50201	办公经费	90000			90000	
30215	会议费	50202	会议费	50000		50000		
30216	培训费	50203	培训费	120000		50000	70000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	20000		20000		
30228	工会经费	50201	办公经费	48082.08		48082.08		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	250000		250000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	315720	315720			
303	对个人和家庭的补助			4200	4200			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4200	4200			
310	资本性支出			40000		40000		
31002	办公设备购置	50306	设备购置	40000		40000		

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	8204304.84	6509722.76	1694582.08	
201	一般公共服务支出	6636264.86	4941682.78	1694582.08	
20101	人大事务	6636264.86	4941682.78	1694582.08	
2010101	行政运行	6636264.86	4941682.78	1694582.08	
208	社会保障和就业支出	703275.04	703275.04		
20805	行政事业单位养老支出	703275.04	703275.04		
2080505	机关事业单位基本养老保	703275.04	703275.04		
210	卫生健康支出	361201.26	361201.26		
21011	行政事业单位医疗	361201.26	361201.26		
2101101	行政单位医疗	236831.57	236831.57		
2101103	公务员医疗补助	124369.69	124369.69		
221	住房保障支出	503563.68	503563.68		
22102	住房改革支出	503563.68	503563.68		
2210201	住房公积金	503563.68	503563.68		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			8204304.84	6509722.76	1694582.08	
301	工资福利支出			6189802.76	6189802.76		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2389260	2389260		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1611494	1611494		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	586630	586630		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	703275.04	703275.04		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	236831.57	236831.57		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	124369.69	124369.69		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	34378.78	34378.78		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	503563.68	503563.68		
302	商品和服务支出			1970302.08	315720	1654582.08	
30201	办公费	50201	办公经费	1186500		1186500	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	50000		50000	
30215	会议费	50202	会议费	50000		50000	
30216	培训费	50203	培训费	50000		50000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	20000		20000	
30228	工会经费	50201	办公经费	48082.08		48082.08	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	250000		250000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	315720	315720		
303	对个人和家庭的补助			4200	4200		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4200	4200		
310	资本性支出			40000		40000	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	40000		40000	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收　　入		支　　出					
项　　目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		**本年支出合计**		**本年支出合计**		**本年支出合计**	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	525200	
102	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	525200	
102001	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	525200	
-	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	525200	
	部门预算县本级专款	265200	
	人大代表工作经费	265200	组织代表培训、调研、视察等。
	人大专项业务经费	260000	
	人大预算联网监督专项经费	260000	旬阳市人大预算联网监督中心于2018年建成并投入使用。为确保该项工作规范运行，每年市本级预算就人大预算联网监督中心工作安排安排专项经费20万元。2024年度预算联网监督系统免费维护项目合同到期,增加年系统维护费6万元.

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年									增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费
			小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费								小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费								小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	合计	840000	280000	0	30000	0	0	250000	410000	150000	440000	270000	0	20000	250000	0	250000	50000	120000	-400000	-10000	0	-10000	0	0	0	-360000	-30000
102	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	840000	280000	0	30000	0	0	250000	410000	150000	440000	270000	0	20000	250000	0	250000	50000	120000	-400000	-10000	0	-10000	0	0	0	-360000	-30000
102001	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	840000	280000	0	30000	0	0	250000	410000	150000	440000	270000	0	20000	250000	0	250000	50000	120000	-400000	-10000	0	-10000	0	0	0	-360000	-30000

表13-1

部门预算专项业务经费绩效目标表

（2025年度）

项目名称	旬阳市人大代表工作经费		
主管部门	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室		
资金金额（万元）	实施期资金总额：	26.52	**执行率分值（10分）**
	其中：财政拨款	26.52	
	其他资金		
年度目标	目标1：在2025年内组织代表参加视察全年不少于5次、检查全年不少于8次、调研全年不少于7次活动。 目标2：预计完成预算投资26.52万元，主要用于活动期间代表食宿费、不脱产代表交通费和务工补贴、文印材料费、活动租车费等。 目标3：依法履行人大职能，发挥人大代表作用。		

年度绩效指标	一级指标	二级指标	**三级指标**	指标值	**分值权重（90分）**
	成本指标	经济成本	视察、检查、调研活动总费用	≤26.52万元	
			活动期间代表务工补贴标准	100/天	
			活动期间代表交通费标准	分别为40、60、80/天	
	产出指标	数量指标	视察，执法检查、调研次数	大于20次	
			组织视察和调研人数	大于300人	
		质量指标	代表活动完成率	≥95%	
		时效指标	活动执行时间	全年	
			组织视察和调研时间	全年	
	效益指标	经济效益指标	对社会经济效益促进情况	提升	
		社会效益指标	推动社会基层治理不断完善，增强居民的安全感、获得感、幸福感	100%	
			维护社会和谐稳定	100%	
		可持续影响指标	提高执法检查工作的规范化水平	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人大代表满意度	≥95%	

表13-2

部门预算专项业务经费绩效目标表

（2025年度）

项目名称	预算联网监督工作经费		
主管部门	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室		
资金金额（万元）	实施期资金总额：	26万元	**执行率分值（10分）**
	其中：财政拨款	26万元	
	其他资金		
年度目标	通过对全县总预算、本级预算收支情况的实时在线监测，提出改进预算执行与管理的意见、建议，为市委、政府科学决策和人大依法监督提供科学依据。		

	一级指标	二级指标	**三级指标**	指标值	**分值权重（90分）**
年度绩效指标	成本指标	经济成本	预算联网监督中心房租费	9万元	
			9条专线+网络系统维护费	13万	
			其他办公费	3万	
	产出指标	数量指标	项目覆盖单位	9个	
		质量指标	系统运行情况	良好	
		时效指标	项目期限	全年	
	效益指标	经济效益指标	预算监督的有效性	提升	
		社会效益指标	财政监督管理水平	提升	
		生态效益指标	国家治理现代化水平	提升	
		可持续影响指标	监督实效	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	提升	

表14

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">部门（单位）名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">年度主要任务</td><td rowspan="2">任务名称</td><td rowspan="2">主要内容</td><td colspan="3">预算金额（万元）</td><td rowspan="5">执行率分值（10分）</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td></tr>
<tr><td>任务1</td><td>保障人员工资福利</td><td>650.97万元</td><td>650.97万元</td><td></td></tr>
<tr><td>任务2</td><td>保障机关正常运转</td><td>169.46万元</td><td>169.46万元</td><td></td></tr>
<tr><td>任务3</td><td>保障代表视察调研及其他履职活动的开展；保障预算联网监督中心的正常运转</td><td>52.52万元</td><td>52.52万元</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">金额合计</td><td>872.95万元</td><td>872.95万元</td><td></td></tr>
<tr><td>年度总体目标</td><td colspan="6">目标1：保障机关人员工资、保险、福利等及时发放，各项工作正常运转；
目标2：完成预算收入872.9504万元，预算支出872.9504万元；
目标3：听取和审议“一府两院”相关部门专项工作报告；组织人大代表开展执法检查、集中视察、专题调研活动；制作人大代表专题片；
目标4：保障预算联网监督工作正常运行</td></tr>
<tr><td rowspan="20">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>分值权重（90分）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">成本指标</td><td rowspan="4">经济成本</td><td>人员经费支出</td><td>650.97万元</td><td></td></tr>
<tr><td>公用经费支出</td><td>169.46万元</td><td></td></tr>
<tr><td>人大代表工作经费</td><td>26.52万元</td><td></td></tr>
<tr><td>人大预算联网监督工作经费</td><td>26万元</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标</td><td rowspan="3">数量指标</td><td>机构在职人数</td><td>49人</td><td></td></tr>
<tr><td>召开常委会次数</td><td>大于8次</td><td></td></tr>
<tr><td>组织代表视察调研次数</td><td>大于20次</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">质量指标</td><td>在职人员控制率</td><td>≤100%</td><td></td></tr>
<tr><td>三公经费、公用经费控制率</td><td>≤100%</td><td></td></tr>
<tr><td>办公用品采购合格率</td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">时效指标</td><td>年度重点工作办结率</td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td>组织代表视察调研时间</td><td>2025年1-12月</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td>保障单位基本运转</td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td>履行人大职能，发挥人大审议、监督等职能作用</td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">可持续影响指标</td><td>年度计划与“三定方案”、区域发展匹配度、一致性、合理性</td><td>匹配、一致、合理</td><td></td></tr>
<tr><td>提高执法监督工作的规范化水平</td><td>长期</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标</td><td rowspan="2">服务对象满意度指标</td><td>代表满意度</td><td>≥95%</td><td></td></tr>
<tr><td>干部职工满意度</td><td>≥95%</td><td></td></tr>
</table>

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2"></td><td>实施期限</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">执行率分值（10分）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">资金金额（万元）</td><td>实施期资金总额：</td><td></td><td>年度资金总额：</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td></td><td>其中：财政拨款</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他资</td><td></td><td>其他资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">总体目标</td><td colspan="3">实施期总目标</td><td colspan="4">年度总目标</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="15">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="3">三级指标</td><td>指标值</td><td>分值权重（90分）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="3">……</td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。