

# 旬阳市行政审批服务局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

#### **第四部分 专业名词解释**

#### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

（1）宣传贯彻执行党和国家、省、市有关行政审批、政务服务、12345 服务热线方面的法律、法规和政策；监督、指导镇便民服务中心工作；拟订全县行政审批、政务服务、12345 服务热线相关的规范性文件，经批准后组织实施。

（2）依法履行已明确交由行政审批服务局实施的行政许可和政务服务事项的审核、审批职责，并对行政审批行为承担相应的法律责任。

（3）负责全县行政审批制度改革工作，推进审批服务便民化。组织落实中、省、市、县行政审批事项承接、取消和下放工作；负责对县级行政许可事项、中介服务事项、公共服务事项进行清理规范，编制事项清单、对外发布并监督检查。统筹推进审批服务便民化改革，持续开展“减证便民”行动，减少盖章、审核、备案、确认等各种繁琐环节和手续，最大限度方便企业、群众办事。

（4）负责组织推进相对集中行政许可权改革。建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制；负责编制行政许可服务指南，优化审批流程、简化审批环节、压缩审批时限，提高办事效率，推进行政审批、政务服务标准化建设。

（5）负责政务服务管理职责。指导协调全县政务服务

体系建设，拟订实施政务服务标准规范；加快推进部门政务信息联通共享，深化“互联网+政务服务”，推进政务服务改革，推行审批审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，提高行政审批和政务服务效率，优化提升营商环境。

（6）负责县政务服务中心、县政务服务网和12345便民服务平台建设、运行、管理工作。

（7）负责全县派驻政务服务中心的垂管部门、双重管理部门、政府工作部门及企事业单位行政审批和政务服务窗口的业务指导及工作人员的日常管理、监督考核工作。

（8）负责受理县政务服务、12345服务热线以及县级划转审批服务事项投诉举报的承办、转办、督办和问效工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

（9）承办完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构。

（1）政办股。承担机关党务、政务工作；组织实施、督促检查机关工作制度落实；负责机关各类会议组织及决定事项督促检查；承担机关和下属机构编制、人事管理；负责机关考评和工作人员考核；承担机关党建、党风廉政建设；负责重要文件起草、机要、保密、档案、安全生产、综合治理、群团和后勤保障；负责机关财务和资产管理；负责信息、对外宣传和网络维护管理；承担行政审批网络平台建设、管理、维护等工作。

(2) 政策法规股。负责行政审批制度改革、依法行政；拟订贯彻执行有关行政审批、政务服务、公共资源交易、12345 便民服务热线方面法规、规章的具体意见；承担与行政审批、政务服务、公共资源交易、12345 便民服务热线相关规范性文件的起草、审核；负责行政审批、政务服务政风行风监督；负责行政审批、政务服务监督管理法规政策宣传、培训、实施、咨询；配合有关部门办理涉及行政审批、政务服务、公共资源交易中出现的行政复议、行政应诉；负责市行政审批和政务服务中心各窗口服务人员服务质量和行风监督检查；负责办理人大代表建议和政协委员提案；负责受理、办理投诉、信访；联系法律顾问。

(3) 审批一股。承担全市项目投资类涉及发展改革、自然资源等方面已划转行政许可事项的审核、审批工作。

(4) 审批二股。承担全市农业、林业、水利、交通等方面已划转行政许可事项的审核、审批工作。

(5) 审批三股。承担全市住房建设、教育体育、文化旅游、民政、人力资源、印刷出版、宗教等方面已划转行政许可事项的审核、审批工作。

(6) 审批四股。承担市场主体登记、卫生健康、应急管理、财政等方面已划转行政许可事项的审核、审批工作。

(7) 综合协调股。承担全市已划转行政许可事项现场勘查、技术评审、社会听证组织实施和综合协调；负责统一

组织联合勘查；负责行政审批前置事项中介机构管理；负责已划转许可事项业务办理中与相关部门的函询、征求意见等协调工作；负责已划转许可事项审批后信息推送；负责备案证照印制、管理和行政审批专用章管理；负责行政审批专家库建设管理。

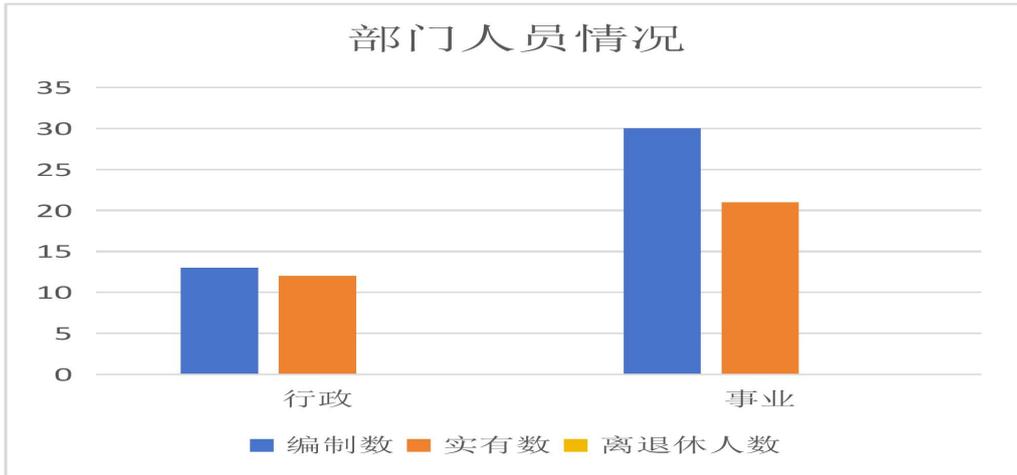
## 二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个预算单位：

序号	单位名称
1	旬阳市行政审批服务局部门本级（机关）
2	.....
3	.....
.....	.....

## 三、部门（单位）人员情况

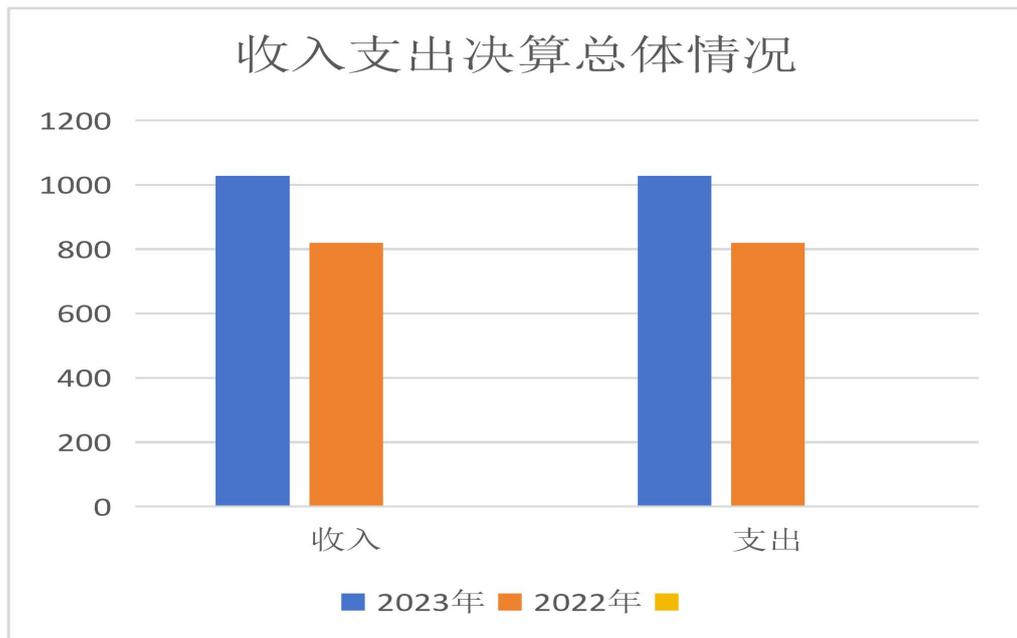
截至 2023 年底，本部门人员编制 43 人，其中行政编制 13 人、事业编制 30 人；实有人员 33 人，其中行政 12 人、事业 21 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

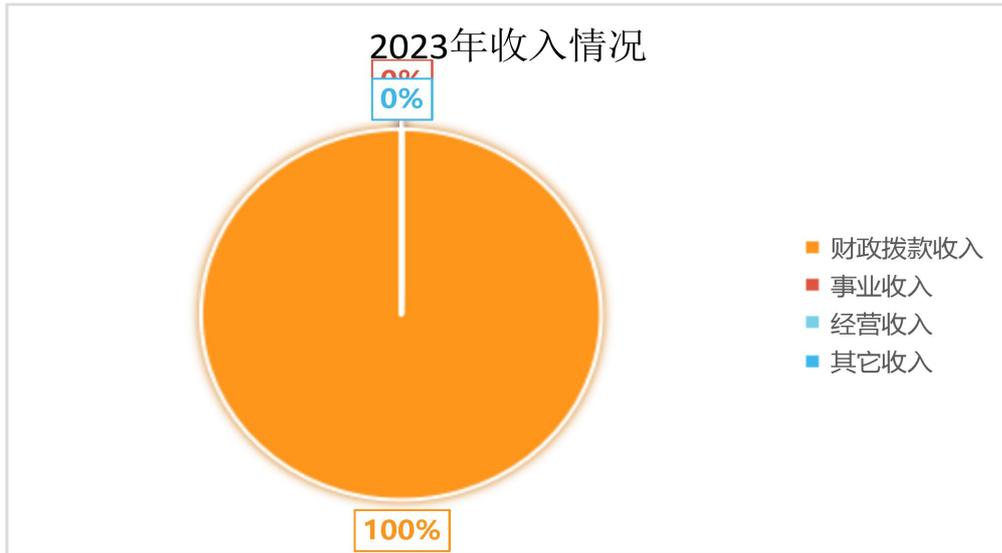
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 1027.38 万元，与上年相比收入、支出总计增加 207.81 万元，增长 25.35%。主要原因一是增加了 2021 年和 2022 年的年度考核奖及配套公积金项目 95.57 万元；二是业务需要，增加了政务大数据项目 50 万元和工装购置 56.31 万元两个专项。



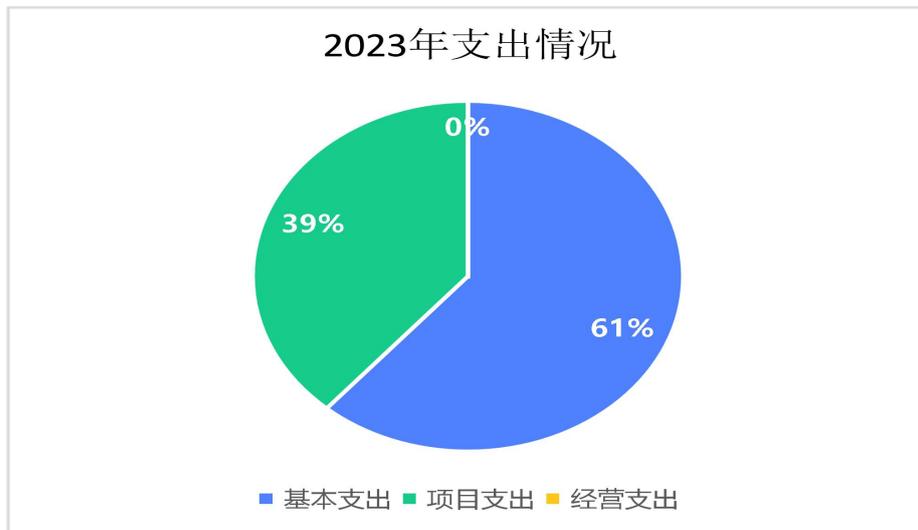
## 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 1027.38 万元，其中：财政拨款收入 1027.38 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



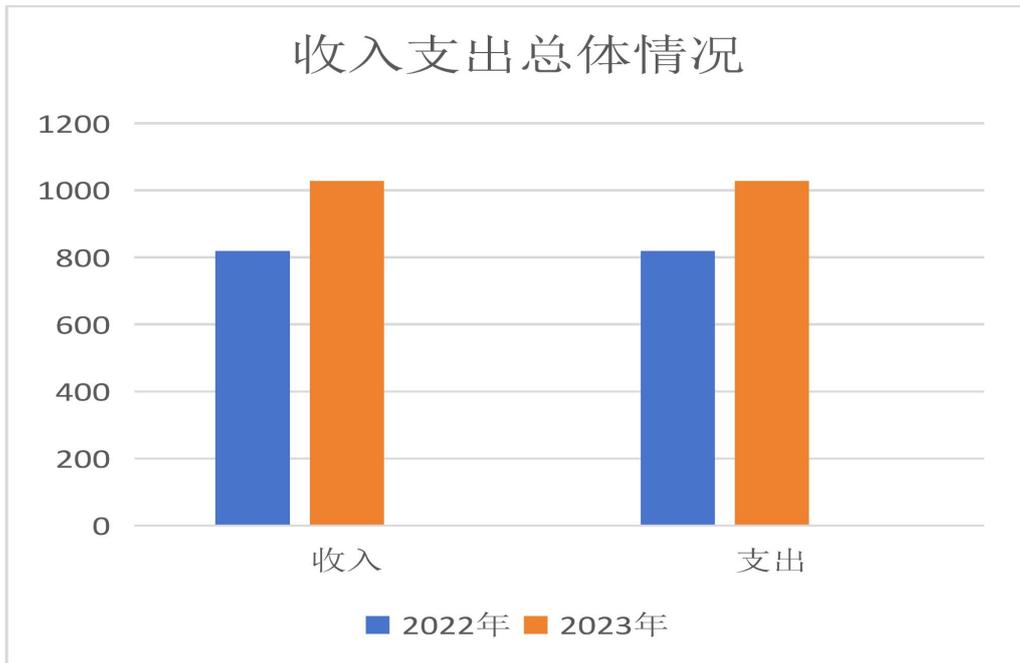
## 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 1027.38 万元，其中：基本支出 630.75 万元，占 61.39%；项目支出 396.63 万元，占 38.61%；经营支出 0 万元，占 0%。



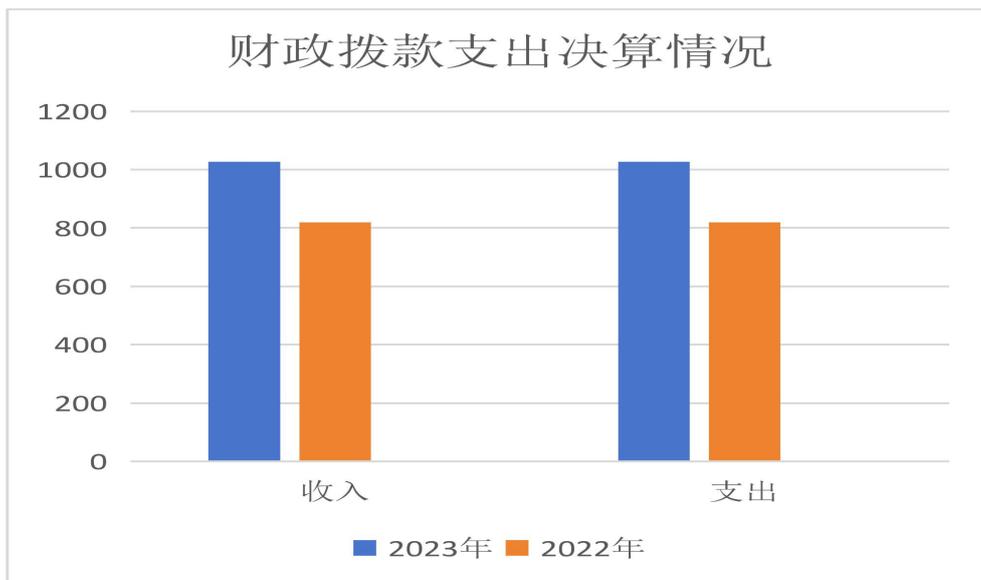
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1027.38 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 207.81 万元，增长 25.35%。主要原因一是增加了 2021 年和 2022 年的年度考核奖及配套公积金项目 95.57 万元；二是业务需要，增加了政务大数据项目 50 万元和工装购置项目 56.31 万元。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 906.48 万元，支出决算 1027.38 万元，完成年初预算的 113.34%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 207.81 万元，增长 25.35%，主要原因一是增加了 2021 年和 2022 年的年度考核奖及配套公积金项目 95.57 万元；二是业务需要，增加了政务大数据项目 50 万元和工装购置项目 56.31 万元。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开（项）

年初预算 801.44 万元，支出决算 934.91 万元，完成年初预算的 116.65%。决算数大于年初预算数的主要原因一是增加了 2021 年和 2022 年的年度考核奖及配套公积金项目 95.57 万元；二是业务需要，增加了政务大数据项目 50 万元和工装购置项目 56.31 万元。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算 48.65 万元，支出决算 42.52 万元，完成年初预算的 87.4%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少，基本养老保险缴费支出减少。

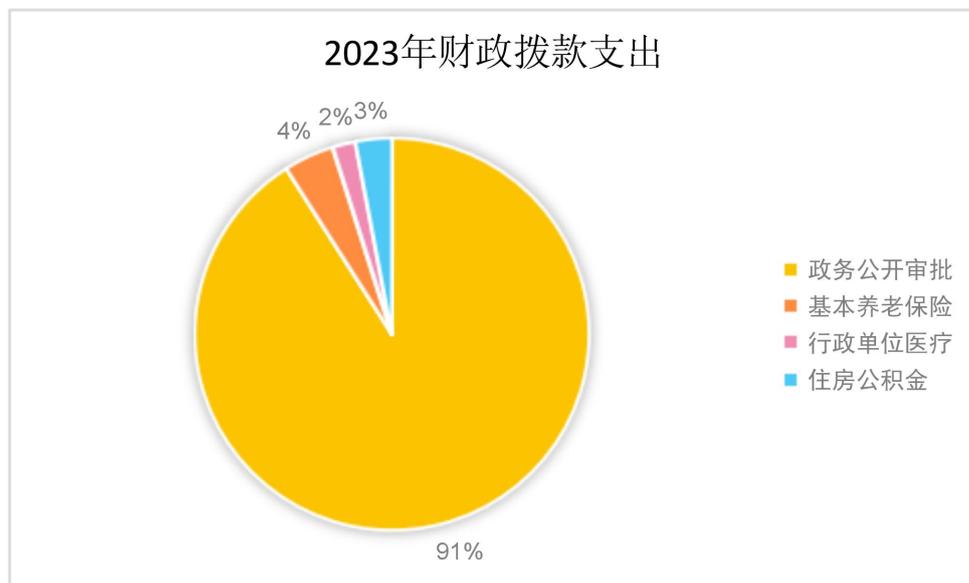
3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算 21.54 万元，支出决算 19.44 万元，完成年初

预算的 90.25%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少，行政事业单位医疗缴费支出减少。

#### 4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算 34.85 万元，支出决算 30.5 万元，完成年初预算的 87.52%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少，住房公积金支出减少。



### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 630.75 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 609.87 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）**公用经费 20.88 万元**，主要包括：办公费、印刷

费、水费、电费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.2 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数小于预算的主要原因是厉行节约，减少公务接待支出。决算数与上年数持平。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 20.88 万元，支出决算 20.88 万元，完成预算的 100%。支出决算数比上年增加 0.02 万元，基本持平。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 69.09 万元，其中：政府采购货物支出 56.49 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 12.6 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 69.09 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 69.09 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 81.76%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 18.24%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据实际出台了财政预算绩效管理、预算编制绩效管理、预算执行绩效管理、绩效评价等相关制度。完善了绩效管理工作机制，规范目标申报、绩效目标执行、绩效评价等工作流程，进一步完善项目绩效管理责任，严格实行预算执行监管和执行结果评价机制，全面保障绩效管理工作有效开展。明确了绩效管理职能，成立以分管领导为组长各股室股长为成员的绩效管理领导小组，明确专人负责绩效管理工作，全面负责预算执行情况。

建立预算执行分析机制，及时解决预算执行中存在的问题，提出改革措施，确保预算与决算相对应，起到相互对照，相互促进的作用，有效建立预算绩效全过程管理机制。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全年整体项目支出保障了本部门工作的实施，较好的完成了年度工作目标，促进了行政审批政务服务各项工作顺利开展。本部门年度重点工作主要包括行政审批工作；政务服务工作；热线服务工作和招投标管理工作，从预算执行情况来看，均已如期

完成预算经费,并都投入使用,开展各项工作严格按照预算绩效管理制度合理合规使用经费,各项工作社会满意度高,受益群众广泛,充分发挥了行政审批政务服务者的作用,助推了市域社会经济文化发展。

本部门在部门决算中反映旬阳市行政审批服务局办公用房屋租赁支出1个一级项目的绩效自评结果,涉及预算资金110万元,占部门预算项目支出总额的27.73%。

本部门未开展部门重点评价工作。

## (二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分99分,全年预算数1027.38万元,执行数1027.38万元,完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩:2023年,我局持续围绕“进一扇门、办舒心事”目标,深入践行为民服务宗旨,以“四项革新”提效能、“六办模式”优服务,“三项比拼”转态度,让“旬速办”服务惠民便民、深得民心。1-12月,共办理各类审批事项19011件,向32个部门推送行政许可事项信息12072件,组织召开评审会139次,组织联合现场踏勘623次;政务服务中心接待办事群众151582次,办理各类行政审批及政务服务事项139097件;招投标管理中心完成全流程电子化交易项目66个(不含标段),其中:不见面开标项目37个,远程异地评标项目6个,交易金额约12.55亿元;社情民意诉求服务中心承办12345热线工单10282件,办结率达100%。发现的问题及原

因：一是政务服务标准化规范化便利化水平有待提升。按照“一站式”服务、一网通办要求，我局软硬件配套设施有待优化，“线上办”功能亟需拓展延伸；二是审管联动衔接、部门合力作用发挥有待强化。涉及多部门参与的联合踏勘事项办理效率不够高，审管联动作用未得到充分发挥；三是镇村便民服务中心（站）规范化建设有待加强。各镇建设进度不一、作用发挥参差不齐，与小事不出村、大事不出镇的基层治理目标尚有差距。下一步改进措施：一是聚焦“严作风”，淬炼干部素能提升。强化政治理论学习、业务素能比拼，加大干部学习、教育、培训、管理、考核力度，推行业务知识月学+季考机制，实现以考验学、以学促干。积极拓展高素质审批专业人才引进渠道，着力打造一支高素能新型政务服务队伍。二是聚焦“规范化”，汇聚审管联动合力。加强行政许可事项清单规范化管理，梳理编制《旬阳市行政许可事项清单（2024版）》；进一步完善审管协作机制，加强审批部门与各涉改部门或行业监管部门的协同联动，确保审管衔接密切有序、高效运转、规范运行。三是聚焦“数字化”，拓展政务服务提效。从事项“精细化”服务梳理、拓展“线上办”服务渠道、升级“好差评”服务方式、健全“智能化”基础建设等方面着手，实施政务服务提升项目，力争通过现代信息技术手段，逐步实现部门专网与政务服务网数据共享，着力优化旬阳政务服务“软实力”。四是聚焦“上水平”，延伸一线服务提质。推广“政务服务进园区”，为园区现有企业和即将入园企业提供政策咨询、企业开办、项目审批、

生产经营等全流程服务，实现“园区事园区办”。全面推进镇级便民服务中心标准化建设，总结推广赵湾镇、白柳镇改革试点经验，力争 2024 年底前在我市全面推广，打通政务服务“最后一公里”，促进基层社会治理效能再提升。

# 旬阳市行政审批服务局整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称			旬阳市行政审批服务局									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	基本支出	保障人员工资福利及日常公用经费	完成	630.75	630.75		630.75	630.75		—	100%	—
	项目支出	保障行政审批和政务服务工作有序开展	完成	396.63	396.63		396.63	396.63		—	100%	—
										—		—
	金额合计									10		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	一是保障人员工资福利及日常公用经费； 二是保障行政审批和政务服务工作有序开展。						一是全面保障了人员工资福利及日常公用运转； 二是以“旬速办”为统领，纵深推进“放管服”改革，聚力提升审批、政务、交易、热线“四个服务”，抓改革，求突破，转作风，优环境，全面完成各项目标任务。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	9个项目			1027.38	1027.38	12	12			
		质量指标	保障各项工作正常运转			100%	100%	12	12			
		时效指标	项目实施周期			一年	2024年底	13	13			
		成本指标	预算数			1027.38	1027.38	13	13			
	效益指标(30分)	经济效益指标	……									
		社会效益指标	提高行政审批效率、提高群众办事方便快捷度、减少群众办事时间，政务环境不断改善			较大	较大	15	15			
生态效益指标		……										
可持续影响指标	优质高效运转，提升政府形象			提高	提高	15	15					
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度			100%	98%	10	9				
总分									100	99		

### （三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映旬阳市行政审批服务局办公用房租赁支出 1 个一级项目的绩效自评结果。

旬阳市行政审批服务局专项支出项目绩效自评综述：全年预算数 110 万元，执行数 110 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目的实施达成原定绩效目标及相应绩效指标，绩效目标完成情况良好。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

# 市级项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	旬阳市行政审批服务局办公用房租赁							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年 预算 数(A)	全年执行 数(B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	110	110	110	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	110	110	110	—	100%	—	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	提供足够的办公面积,保障行政审批服务局正常办公,方便办事群企办事,树立良好的政府形象。			提供了足够的办公面积,保障了行政审批服务局正常办公,方便办事群企办事,树立良好的政府形象。				
绩 效 指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	办公用房面积	≥3600 m²	3670 m²	13	13	
		质量指标	保障正常办公	100%	100%	12	12	
		时效指标	工作完成时限	一年	一年	12	12	
		成本指标	项目预算控制数	110 万	110 万	13	13	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	为工作人员提供安全舒适的工作场,为服务对象提供良好的办事场所,方便办事群企办事	100%	100%	15	15	
		生态效益指标						
	可持续影响 指标	持续满足我局办公要求,展示部门良好形象	100%	100%	15	15		
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	服务对象满意度	100%	100%	10	10	
总分					100	10		

#### （四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

#### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 行政审批服务局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了代管的0个单位收支情况。

4. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0915-7209858。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：旬阳市行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1027.38	一、一般公共服务支出	32	934.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	42.52
	9		九、卫生健康支出	40	19.44
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	30.5
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1027.38	<b>本年支出合计</b>	58	1027.38
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	1027.38	<b>总计</b>	62	1027.38

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门：

项目		本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>1027.38</b>	<b>1027.38</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	934.91	934.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	934.91	934.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	934.91	934.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	42.52	42.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	42.52	42.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.52	42.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.44	19.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.44	19.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.39	14.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	5.05	5.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	30.5	30.5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	30.5	30.5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	30.5	30.5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：旬阳市行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1027.38	630.75	396.63	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	934.91	538.28	396.63	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	934.91	538.28	396.63	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	934.91	538.28	396.63	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	42.52	42.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	42.52	42.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.52	42.52	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.44	19.44	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.44	19.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.39	14.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	5.05	5.05	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	30.5	30.5	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	30.5	30.5	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	30.5	30.5	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：旬阳市行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

收 入		支 出				
项目	金额	项目	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1027.38	一、一般公共服务支出	934.91	934.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	42.52	42.52	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	19.44	19.44	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	30.5	30.5	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1027.38</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1027.38</b>	<b>1027.38</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
<b>总计</b>	<b>1027.38</b>	<b>总计</b>	<b>1027.38</b>	<b>1027.38</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：旬阳市行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1027.38</b>	<b>630.75</b>	<b>396.63</b>
201	一般公共服务支出	934.91	538.28	396.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	934.91	538.28	396.63
2010306	政务公开审批	934.91	538.28	396.63
208	社会保障和就业支出	42.52	42.52	0.00
20805	行政事业单位养老支出	42.52	42.52	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.52	42.52	0.00
210	卫生健康支出	19.44	19.44	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.44	19.44	0.00
2101101	行政单位医疗	14.39	14.39	0.00
2101103	公务员医疗补助	5.05	5.05	0.00
221	住房保障支出	30.5	30.5	0.00
22102	住房改革支出	30.5	30.5	0.00
2210201	住房公积金	30.5	30.5	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：

金额单位：万元

科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算 数	科目代 码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	609.87	302	商品和服务支出	19.32	310	资本性支出	1.56	
30101	基本工资	114.32	30201	办公费	6.97	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30102	津贴补贴	145.65	30202	印刷费	0.17	31002	办公设备购置	1.56	
30103	奖金	99.23	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00	
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.38	31006	大型修缮	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.52	30206	电费	2.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.12	31008	物资储备	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.39	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	5.05	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00	
30112	其他社会保障缴费	1.45	30211	差旅费	1.19	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
30113	住房公积金	37.59	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00	
30199	其他工资福利支出	149.66	30214	租赁费	0.50	31019	其他交通工具购置	0.00	
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00	
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00	
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.01	39909	经常性赠与	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.41	39999	其他支出	0.00	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			——	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			—— —	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			——	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00				
			30299	其他商品和服务支出	2.58				
人员经费合计		609.87	公用经费合计						20.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

项目		年初 结转 和 结余	本 年 收 入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：旬阳市行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：

金额单位：元

财政拨款“三公”经费							会议 费	培训 费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维 护费			公务 接待 费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.2	0	0	0	0	0.2	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附 件

无