

旬阳市市场监督管理局（汇总） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一)基本情况

1.主要职能

(一)负责市场综合监督管理。贯彻实施国家、省、市有关市场监督管理法律、法规和政策规定，拟订并组织实施有关市场监督管理的规范性文件。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责辖区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的监督管理，对外国（地区）企业常驻代表机构实施监督管理。依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费维权工作和消费环境建设。依法承担保护经营者、消费者合法权益的职责。组织开展质量和服务领域消费维权工作。负责全县直销企业和直销人员活动的监督管理

工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。管理动产抵押物登记、监督管理拍卖行为。

（四）负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行监督，根据省、市市场监督管理局委托，开展相关反垄断调查工作，配合查处重大违法案件。

（五）负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中央、省和市关于市场监管综合行政执法改革相关文件精神，稳步推进全县市场监管综合行政执法改革工作。落实县、镇市场监管综合行政执法队伍整合和规范化建设。规范市场监管行政执法行为。

（六）负责知识产权监督管理。贯彻执行宣传国家、省、市保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策，指导承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，依法开展商标、专利、原产地地理标志等知识产权执法工作，指导全县知识产权保护工作。

（七）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。组织落实产品质量诚信体系建设，组织参与重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推行食品生产经营者落实主体责任机制组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理职责。

（十）负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会的日常工作。落实食品安全监管责任制和责任追究制，督促检查本级政府有关部门和下级人民政府履行食品安全监管职责，并负责考核评价。

（十一）负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。监督实施药品标准及分类管理制度，监督实施药品、医疗器械、化妆品质量管理规范。组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。

（十二）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准。

（十三）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，依法对标准的实施进行监督检查，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，依法监督标准的贯彻执行，管理全县商品条码和标识工作。

（十五）负责管理、监督认证认可和检验检测工作。依法监管和规范认证市场，依法对为社会出具公正数据的技术机构进行监督管理。监督规范认证认可及检验检测市场与活动，指导认证认可与检验检测行业发展。

（十六）负责检验检测工作。完善检验检测体系建设。承担食品、药品等产品（商品）的质量安全监督性检验、强制检验、风险监控、监测预警、信息发布等职责，组织产品质量抽检工作，完成上级主管部门下达的各项检验检测量化指标。

（十七）完成市委、市政府和上级业务部门交办的其他任务。

（十八）职能转变

1. 开展质量提升。统筹推进质量强县建设，发挥标准引领作用，强化知识产权创造、运用和保护。整合运用市场监管职能中的要素资源，主动服务新技术新业态模式发展，积极服务市场主体，推动经济高质量发展。

2. 转变监管方式。加强事中事后监管，全面推行“双随机、一公开”监管，对消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报，实行统一受理承办。创新监管手段，

注重依据标准监管，推行“互联网+监管”、数字监管，推进监管信息共享，构建以标准为指引、以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系，提升监管效能，推动监管到位。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，坚持多管齐下、综合施策、社会共治，推进全主体、全链条、全品种监管，加强食品药品安全、特种设备安全监管，强化现场检查和风险点位排查，及时有效掌握苗头性问题，消除风险隐患，严惩违法违规行为，防范化解市场监管领域区域性、系统性风险，守住安全底线。

4. 推进放心消费。加大执法力度，强化反垄断、反不正当竞争、打击假冒伪劣和侵犯知识产权行为、整治虚假违法广告等市场监管综合行政执法，破除阻碍市场活力发挥的各种垄断和不正当竞争行为，整治影响市场秩序的突出问题，确保全县市场秩序持续良好。全面推行线上线下无理由退货承诺，推进放心示范单位创建，实施“放心消费”行动，加快构建并不断巩固安全放心的市场环境和消费环境，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

2.机构情况

旬阳市市场监督管理局是行政单位，内设机构设置 12 个：政办股、执法监督股、药械化妆品监管股、特种设备安全监管股、计量标准化股、食品生产流通安全监管股、餐饮服务监管

股、食品安全应急协调股、信用监管股、质量管理与知识产权保护股、网络交易监管股、价格与反不正当竞争监管股。

下辖直属事业单位 2 个:旬阳市市场监管综合执法大队(副科级事业单位)和旬阳市食品药品和质量技术检验检测中心(科级事业单位)。

3.人员情况

2023 年末实有人数 140 人,其中在职人员 140 人(行政 98 人、事业 42 人),离休人员 0 人,退休人员 70 人(增加 4 人,死亡 1 人)。

人员变动情况如下:

(1)年末实有人数:本年 140 人,比上年增加 7 人,主要原因是本年度退休 4 人,新招录 10 名公务员、调入 12 人、调出 11 人。

(2)年末在职人员(非参公事业单位):本年 140 人,比上年增加 7 人,主要原因是本年度退休 4 人,新招录 10 名公务员、调入 12 人、调出 11 人。

(3)年末离休人员:本年 0 人,比上年增加/减少 0 人。

(4)年末退休人员:本年 70 人,比上年增加 3 人,主要原因是退休 4 人,去世 1 人(罗金元:2023 年 9 月 29 日)。

(5)年末其他人员:本年 0 人,比上年增加/减少 0 人。

(6)年末学生人数:本年 0 人,比上年增加/减少 0 人。

二、部门决算单位构成

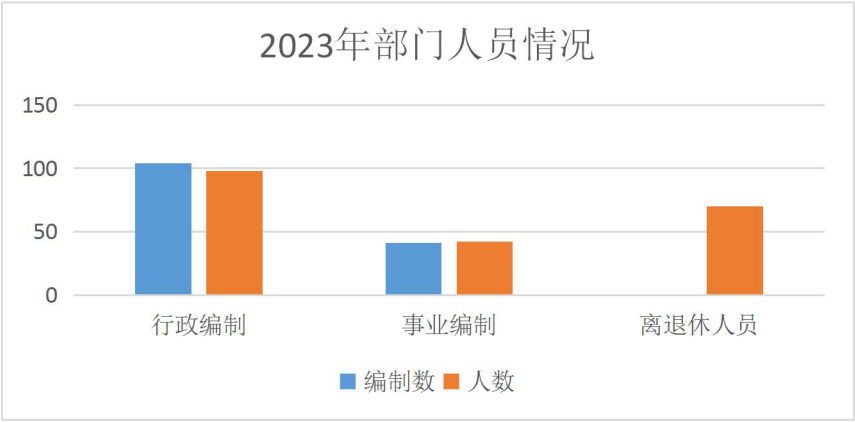
纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括

本级及所属 1 个预算单位：

序号	单位名称
1	旬阳市市场监督管理局部门本级（机关）

三、部门（单位）人员情况

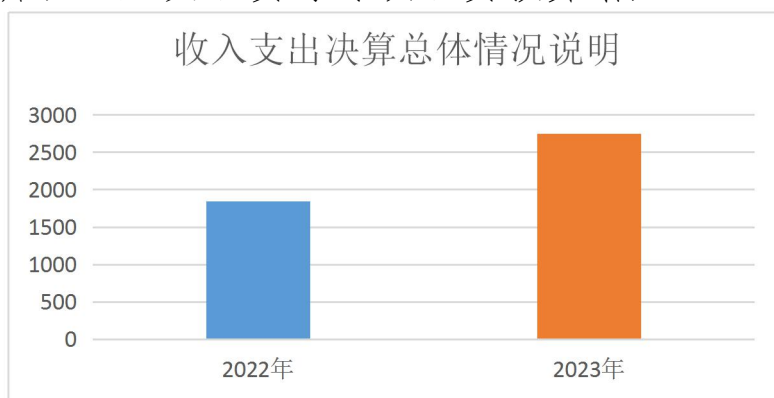
截至 2023 年底，本部门人员编制 145 人，其中行政编制 104 人、事业编制 41 人；实有人员 140 人，其中行政 98 人、事业 42 人。单位管理的离退休人员 70 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

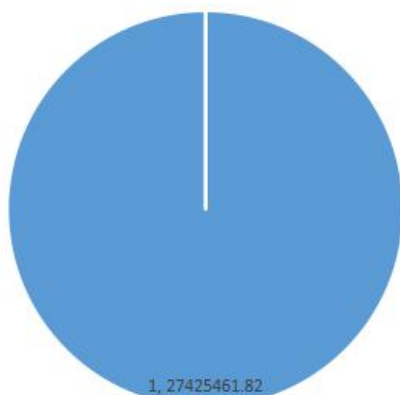
2023 年度收入总计、支出总计均为 2745.79 万元，与上年相比收入、支出总计增加 902.76 万元，增长 48.98%。主要是新招录 10 名公务员，调入 12 名干部，2022 年度疫情防控费用列支等。所以，人员经费与专项经费预算增加。



二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 2742.55 万元，其中：财政拨款收入 2742.55 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

本年收入结构图



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 2742.55 万元，其中：基本支出 1819.84 万元，占 66.36%；项目支出 922.71 万元，占 33.64%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。

本年支出结构图(饼图)按支出性质



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2745.79 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 902.76 万元，增长 48.98%。主要原因是新招录 10 名公务员，调入 12 名干部，2022 年度疫情防控费用列支等。所以，人员经费与专项经费预算增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1882.10 万元，支出决算 2742.55 万元，完成年初预算的 145.72%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 902.76 万元，增长 49.07%，主要原因是新招录 10 名公务员，调入 12

名干部，2022 年度疫情防控费用列支等，人员经费与专项经费预算增加所致。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务知识产权（款）宏观管理（项）。

年初预算 2 万元，支出决算 9.2 万元，完成年初预算的 460%，决算数大于预算数的原因是创建省级知识产权保护示范区致使行政运行费用增加。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 1350.87 万元，支出决算 1421.67 万元，完成年初预算的 105%，决算数大于预算数的原因是 2023 年新招录 10 人，行政运行费用增加。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 23.75 万元，支出决算 62.42 万元，完成年初预算的 262.8%，决算数大于预算数的原因是因工作需要经费追加。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算 6.7 万元，支出决算 41.41 万元，完成年初预算的 618%，决算数大于预算数的原因是因工作需要经费追加。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。

年初预算 10 万元，支出决算 10.01 万元，完成年初预算的 100.1%，决算数大于预算数的原因是因开展不良反应监测工作追加。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算 24 万元，支出决算 24.62 万元，完成年初预算的 102.58%，决算数大于预算数的原因是产品质量抽检经费增加等。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算 57.5 万元，支出决算 21.62 万元，完成年初预算的 37.6%，决算数小于预算数的原因是使用 2022 年度结余资金，2023 年部门预算经费于 2024 年 1 月列支。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算 15.2 万元，支出决算 107.76 万元，完成年初预算的 708.95%，决算数大于预算数的原因是因石门、蜀河、白柳、金寨等市场监管所标准化建设和年终经费支出增加等。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 172.92 万元，支出决算 168.62 万元，完成年初预算的 97.51%，决算数小于预算数的原因是 4 人退休减少基本养老保险缴费支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 70.07 万元，支出决算 70.07 万元，完成年初预算的 100%。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

年初预算 25.21 万元，支出决算 25.21 万元，完成年初预算的 100%。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 123.87 万元，支出决算 134.27 万元，完成年初预算的 108.40%。决算数大于预算数的原因是 2023 年新招录 10 人，住房公积金费用增加。

13. 卫生健康支出（类）突发公共卫生事件应急处理（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 639.69 万元，决算数大于预算数的原因是列支 2022 年度疫情防控费用等。

14. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）

年初预算 0 万元，支出决算 0.02 万元，决算数大于预算数的原因是用于工商信息网络平台运行维护。

15. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 0.95 万元，决算数大于预算数的原因是用于 12358 价格监督平台建设及盐业市场安全执法费用增加。

16. 其他灾害防治及应急管理支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 5 万元，决算数大于预算数的原因是追加集中隔离点专项资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1819.84 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 1670.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

（二）**公用经费** 149.38 万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、邮电费、办公设备购置、其他资本性支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 12.19 万元，支出决算 12.19 万元，完成预算的 100.00%。决算数较上年减少的主要原因是严格执行八项规定，本年度控制公车运行费用支出，较上年度车辆维修费用降低。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 9.19 万元，支出决算 9.19 万元，完成预算的 100.00%。主要用于公务用车定位系统支出、日常运行维修支出等。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 3.00 万元，支出决

算 3.00 万元，完成预算的 100.00%。其中：

国内公务接待支出 3 万元。主要是省、市级主管单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 35 个，来宾 195 人次。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 3.00 万元，支出决算 3.00 万元，完成预算的 100%。主要用于干部培训教育等。

（三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 2.99 万元，支出决算 2.99 万元，完成预算的 100%，主要用于召开全省广告工作会及其他专项工作会议等。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 149.38 万元，支出决算 149.38 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 30.16 万元，主要原因是 2023 年新招录 10 人，人员增加，费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 6 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元

以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的领导，聚焦高质量发展目标，立足民生保障，加强对产品质量的监管与抽查，提高产品质量水平，明确产品质量责任，保护消费者的合法权益，全力抓好市场安全监管工作，维护社会经济秩序。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99.8分，全年预算数1882.10万元，执行数2742.55万元，完成预算的145.72%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

1. 高点谋划推进“两大创建”，对齐发展标线。

积极争创省级知识产权保护示范区，在21个市场监管所和旬阳高新区成立知识产权保护工作站，培育知识产权服务机构1家，全市拥有高价值发明专利17件，全年新增授权专利103件，查办销售侵犯注册商标专用权案件2件，开展宣传培训5场，着力构建知识产权大保护、快发展、严保护格局。深入开展省级药品法治宣传教育基地创建。全方位打造面向监管人员、

监管对象、社会公众的普法宣传平台，建设主题宣传栏 136 处，编发宣传短信 8000 余条，在融媒体播发普法视频 2 期。

2. 立足职能守护“三品一特”，筑牢监管底线。

全力落实食品安全“两个责任”。明确市、镇、村三级 852 名包保干部与 3638 户食品生产经营主体的包保关系，实现数据归集率、包保覆盖率、督导任务完成率、责任书上传率、食品安全总监安全员配备率 5 个 100%，打造食品“两个责任”示范点 70 家，养老机构和学校食堂“明厨亮灶”接入平台率达 100%，食品安全风险评定达 100%，被省局表彰为全省落实食品安全“两个责任”工作先进集体。持续开展“药品巩固提升行动”。检查药械经营使用单位 840 家次，上报不良反应报告 531 份，查办药品领域案件 120 起，药品类案件查办数、万人办案数居全省县（市、区）第一，工作经验在全省药品安全巩固提升行动推进会议、全国药品安全巩固提升行动交流会议上做交流，被中国食品药品网、陕西省药监局简报专题报道。统筹工业产品和特种设备监管。坚持人民至上、生命至上，开展重点领域重点时段专项排查整治行动 20 余次，检查特种设备使用单位 140 余家，发现并闭环整改特种设重大隐患 2 项、一般隐患 37 项。围绕民生、环保开展质量抽检 110 批次，查处销售不合格散煤、烟花爆竹、燃气灶具等质量违法案件 21 件。食品、药品、工业产品、特种设备领域未发生重大安全事故。

3. 聚能创新打造“四度服务”，拉升服务高线。

优化审批服务，提高办事速度。指导各所实行注册登记“迅

速办、一次办、网上办、就近办”的“四办”服务，同时下放个体信用修复许可权限到基层所，全年新增市场主体 8902 户，办理市场主体信用修复 1734 户次。规范日常监管，降低检查密度。联合相关部门实施“双随机、一公开”抽查 1030 户次，深入推进信用监管，企业自主年报率达 94.21%，使监管工作既“无事不扰”又“无处不在”。厚植为民情怀，加大服务力度。深入开展“计量惠民进基层”活动，深入 21 个镇为市场主体免费检定电子计价秤、水银血压计等计量器具 1359 台，对违规计量器具 490 件进行闭环整改，用实际行动把“计量惠民”落到实处。规范行政执法，增强执法温度。严格落实轻微违法行为不予处罚和减轻处罚“两个清单”，坚持文明执法，全年累计实施不予处罚 24 件、免予处罚 18 件，查办违规涉企收费案件 8 件，没有一起案件引起行政诉讼和行政复议。

4. 党建引领建强“五个团队”，夯实干部基线。

加强队伍建设，积极打造“党建 315，为民 365”品牌，建强市场监管先锋团队、助企纾困服务团队、亮剑执法维权团队、非公党建指导团队、志愿服务普法团队等“五个团队”，结合主题教育，在完成规定动作的同时，加强干部能力作风提升，开办“市场监管大讲堂” 17 期，被评为“学习强国”学习平台使用先进集体。深化行风建设，结合清廉市监建设和行风整治行动，围绕审批服务、日常监管、行政执法三个重点领域，排查并闭环整改问题 4 件，践行“五个群众”“四下基层”，为服务对象办实事 25 件。推进干事创业，进一步提升 12315、

12345 投诉举报调处效能，实行 24 小时值班制度，在元旦、国庆等重要节点建立工作专班、专人值守，做到投诉举报处理“快接、快办、快结”，全年受理消费投诉举报 1280 起，均按期办结；精心打造旬阳廊桥“小个专”党建示范街，指导成立旬阳市廊桥联合党支部，树立“红心联盟 星耀数商”党建品牌，擦亮旬阳廊桥经济文化名片。

（三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

不涉及并已公开空表。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

不涉及并已公开空表。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

不涉及并已公开空表。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 旬阳市市场监督管理局部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0915）7202538。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

表 1. 收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,742.55	一、一般公共服务支出	32	1,699.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	168.62
	9		九、卫生健康支出	40	734.97
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	134.27

	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	5.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,742.55	本年支出合计	58	2,742.55
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	3.24	年末结转和结余	60	3.24
	30			61	
总计	31	2,745.79	总计	62	2,745.79

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2. 收入决算表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,742.55	2,742.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	134.27	134.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	70.07	70.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	25.21	25.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	639.69	639.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.62	168.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	41.41	41.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	21.62	21.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	9.20	9.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	0.95	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	24.62	24.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,421.67	1,421.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.01	10.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	62.42	62.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	107.76	107.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3. 支出决算表

科目代码	项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2, 742. 55	1, 819. 84	922. 71	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	70. 07	70. 07	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	134. 27	134. 27	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	639. 69	0. 00	639. 69	0. 00	0. 00	0. 00
2101103	公务员医疗补助	25. 21	25. 21	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168. 62	168. 62	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013808	信息化建设	0. 02	0. 00	0. 02	0. 00	0. 00	0. 00
2013816	食品安全监管	21. 62	0. 00	21. 62	0. 00	0. 00	0. 00
2013805	市场秩序执法	41. 41	0. 00	41. 41	0. 00	0. 00	0. 00
2011409	知识产权宏观管理	9. 20	0. 00	9. 20	0. 00	0. 00	0. 00
2013804	市场主体管理	0. 95	0. 00	0. 95	0. 00	0. 00	0. 00
2013815	质量安全监管	24. 62	0. 00	24. 62	0. 00	0. 00	0. 00
2013812	药品事务	10. 01	0. 00	10. 01	0. 00	0. 00	0. 00
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	5. 00	0. 00	5. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013801	行政运行	1, 421. 67	1, 421. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013802	一般行政管理事务	62. 42	0. 00	62. 42	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	107. 76	0. 00	107. 76	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4. 财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,742.55	一、一般公共服务支出	33	1,699.69	1,699.69	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	168.62	168.62	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	734.97	734.97	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	134.27	134.27	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	5.00	5.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,742.55	本年支出合计	59	2,742.55	2,742.55	0.00	0.00
年初结转和结余	28	3.24	年末结转和结余	60	3.24	3.24	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	3.24		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,745.79	总计	64	2,745.79	2,745.79	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,742.55	1,819.84	922.71
2210201	住房公积金	134.27	134.27	0.00
2101101	行政单位医疗	70.07	70.07	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	639.69	0.00	639.69
2101103	公务员医疗补助	25.21	25.21	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.62	168.62	0.00
2013808	信息化建设	0.02	0.00	0.02
2013805	市场秩序执法	41.41	0.00	41.41
2013816	食品安全监管	21.62	0.00	21.62
2011409	知识产权宏观管理	9.20	0.00	9.20
2013815	质量安全监管	24.62	0.00	24.62
2013804	市场主体管理	0.95	0.00	0.95
2013812	药品事务	10.01	0.00	10.01
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	5.00	0.00	5.00
2013801	行政运行	1,421.67	1,421.67	0.00
2013802	一般行政管理事务	62.42	0.00	62.42
2013899	其他市场监督管理事务	107.76	0.00	107.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

表 6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,666.36	302	商品和服务支出	149.38	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	445.10	30201	办公费	55.75	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	641.86	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	154.93	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	26.30	30205	水费	0.13	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	168.62	30206	电费	1.51	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	70.07	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	25.21	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.27	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	134.27	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.29	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.10	30215	会议费	2.99	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	3.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	3.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	3.92	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	8.19	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	63.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.18	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		1,670.46	公用经费合计					149.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

表 8. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

表 9. 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维 护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	12.19	0.00	9.19	0.00	9.19	3.00	2.99	3.00
决算数	12.19	0.00	9.19	0.00	9.19	3.00	2.99	3.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无